



# MĚSTO JABLONNÉ V PODJEŠTĚDÍ

se sídlem Městský úřad, náměstí Míru 22, 471 25 Jablonné v Podještědí  
IČ 00260576, tel. 487 829 961, fax 487 829 972, ID datové schránky 5gtbz44

Vyřizuje: Mgr. Pastorková e-mail: pastorkova@jvpmesto.cz tel: 487 829 962 v Jablonném v Podještědí dne 9.3.2020  
č. jednací: počet listů dokumentu/počet listů (svazků) příloh: 1/0

## Výběrové řízení na pracovní pozici

### referent/ka odboru vnitřních věcí

Název územního samosprávného celku: Město Jablonné v Podještědí  
Sídlo: náměstí Míru 22, 471 25 Jablonné v Podještědí

### **Druh práce, hlavní pracovní činnosti:**

Referent/ka společné státní správy a samosprávy  
Zajištění chodu podatelny, spisové agendy, zápisů z jednání,  
vedení úřední desky, webových stránek města, informovanost obyvatel,  
referent součinný při zajišťování voleb,  
zabezpečení chodu sekretariátu,

zařazený do MěÚ Jablonné v Podještědí.

### **Místo výkonu práce:**

náměstí Míru čp. 22, 471 25 Jablonné v Podještědí a v rozsahu katastrálního území města.

**Platové zařazení:** 8. třída platového stupně dle uznané praxe, v souladu s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (č. 399/2017 Sb.) a dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou.

**Nástup do zaměstnání:** 1. 6. 2020 (nebo dle dohody).

### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

státní občan ČR, případně cizí státní příslušník s trvalým pobytem v ČR  
dosažený věk 18 let  
svéprávnost a bezúhonnost  
způsobilost k právním úkonům  
zdravotní způsobilost

### **Kvalifikační požadavky**

- Ukončené min. středoškolské vzdělání (studium veřejné správy výhodou)

**Další kvalifikační předpoklady:**

- výborná znalost práce na PC (Word, Excel, PowerPoint)
- řidičský průkaz skupiny „B“ – aktivní řidič/řidička
- organizační schopnosti, proaktivní přístup, spolehlivost
- komunikativnost, příjemné vystupování, pečlivost
- ochota dále se vzdělávat

Praxe ve veřejné správě, ZOZ obecná část výhodou

Znalost německého/anglického jazyka výhodou

**Nabízíme**

- 5 týdnů dovolené
- zaměstnanecké benefity v rámci sociálního fondu
- příjemné pracovní prostředí

**Písemná přihláška musí obsahovat:**

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- místo trvalého pobytu
- státní příslušnost uchazeče (číslo občanského průkazu nebo číslo o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)
- datum a podpis uchazeče

Prohlášení uchazeče v tomto znění:

„Tímto dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k shromažďování, zpracování a uchování svých osobních údajů v rozsahu nezbytném pro provedení výběru zájemce ve výběrovém řízení na pracovní pozici „referent odboru vnitřních věcí – referent/ka společné státní správy a samosprávy“.

**K přihlášce je nutné připojit:**

- profesní životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíců,
- ověřené kopie o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně ZOZ.

Pro pružnější komunikaci žádáme o telefonní kontakt a e-mail adresu.

**Místo a způsob podání přihlášky:**

Osobně do podatelny nebo zaslat na adresu:

Městský úřad Jablonné v Podještědí

Mgr. Daniela Pastorková, tajemnice

Náměstí Míru 22, 471 25 Jablonné v Podještědí

Obálka označená **„Výběrové řízení – referent OVV – neotvírat!“**

**Lhůta pro podání přihlášky je pondělí 23. března 2020 do 16,00 hodin.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodu zrušit, či nevybrat žádného uchazeče, případně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

Zájemce nese náklady, které mu ve výběrovém řízení vznikly.

Kontaktní osoba:

Mgr. Daniela Pastorková, tajemnice MěÚ, e-mail: [pastorkova@jvpmesto.cz](mailto:pastorkova@jvpmesto.cz), tel.: 606 032 315

Mgr. Daniela Pastorková v.r., tajemnice MěÚ